



ANEXO 15. BITÁCORA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR ANTES DE LA APLICACIÓN DEL EXAMEN

SUPERVISOR/A ELECTORAL LOCAL (SEL) o CAPACITADOR/A ASISTENTE ELECTORAL LOCAL (CAEL)
PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN 2024-2025

☐

Verificar que la cantidad de cajas, paquetes y exámenes corresponda al número de aspirantes proyectados y registrados.

☐

Reproducir los exámenes faltantes en caso de que la cantidad proporcionada no cubra la demanda de aspirantes registrados

☐

Informar sobre el personal designado para la aplicación del Examen, así como las y los responsables de cada actividad.

☐

Levantar el Acta Circunstanciada de la reunión (a cargo de la Secretaría del Comité).

